ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

УСМАНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «18» июня 2024 года |  | № | 80/479 |

г. Усмань

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Усманского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района**

**Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва**

**по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5,**

**одномандатному избирательному округу № 7**

**08 сентября 2024 года**

В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона Липецкой области от 06.06.2007 № 60-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6 «О Регламенте использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума» (далее - Регламент задачи «Агитация» ГАС «Выборы») и на основании постановления избирательной комиссии Липецкой области от 26 апреля 2022 года № 8/100-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в Усманском муниципальном районе Липецкой области на территориальную избирательную комиссию Усманского района», постановлением территориальной избирательной комиссии № 78/447 от 24.05.2024 г. «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года», территориальная избирательная комиссия Усманского района **постановляет:**

# 1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения **в территориальной избирательной комиссии Усманского района** предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года (приложение).

# 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Усманского района Япрынцеву О.Ю.

# 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте территориальной избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной**

**избирательной комиссии**

**Усманского района О.Ю. Япрынцева**

**Секретарь территориальной**

**избирательной комиссии**

**Усманского района Н.Н. Баскакова**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением территориальной избирательной  комиссии Усманского района  от «18» июня 2024 года № 80/479 |
|  |  |

**Порядок** **приема, учета, анализа, обработки и хранения в** **территориальной избирательной комиссии Усманского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района**

**Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва**

**по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5,**

**одномандатному избирательному округу № 7**

**08 сентября 2024 года**

**1. Общие положения**

1.1. Прием предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов в период проведения дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года, организуют все члены территориальной избирательной комиссии Усманского района.

1.2. Прием экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных предвыборных агитационных материалов, выпущенных кандидатами на дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее - экземпляры предвыборных агитационных материалов) и представляемых одновременно с ними документов производится по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время и в иные дни при наличии соответствующего решения территориальной избирательной комиссии Усманского района (далее - Комиссия).

Документы в Комиссию могут быть представлены кандидатом, его уполномоченным по финансовым вопросам, доверенными лицами (далее – уполномоченные лица), а также по почте.

Принятые экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов подлежат регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Усманского района.

1.3. Направленные в Комиссию уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, поступившие в Комиссию, регистрируются в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Усманского района.

**2. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов**

2.1. Член ТИК после получения от уполномоченного лица сообщения о представлении экземпляра предвыборного агитационного материала в Комиссию информирует об этом председателя ТИК, а в случае его отсутствия – заместителя председателя ТИК, а также координирует прием соответствующих документов.

2.2. Член ТИК, ответственный за прием экземпляров предвыборных агитационных материалов, принимая от уполномоченного лица экземпляр предвыборного агитационного материала и прилагаемые к нему документы, осуществляет первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям действующего законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в Комиссию после устранения указанного несоответствия. Представленные материалы и документы (в том числе в случае несогласия уполномоченного лица на устранение вышеуказанного несоответствия) вместе с сопроводительным письмом и его копией незамедлительно передаются секретарю ТИК для регистрации.

2.3. Секретарь ТИК регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Усманского района, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.4. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и не устранения этого несоответствия уполномоченным лицом секретарем ТИК составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Усманского района. Об указанных обстоятельствах кандидаты в депутаты Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 незамедлительно уведомляются письмом за подписью председателя ТИК с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается члену ТИК, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

2.6. Представленные в Комиссию материалы на внешних носителях (оптических компакт-дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB Flash Drive) вместе с зарегистрированным сопроводительным письмом и прилагаемым к нему внешним носителем передаются для осуществления проверки носителя на отсутствие на нем вредоносных программ системному администратору КСА ТИК. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, составляется акт в двух экземплярах, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку. Об указанных обстоятельствах кандидаты в депутаты Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 незамедлительно уведомляются письмом за подписью председателя ТИК с приложением одного экземпляра акта.

2.7. Член ТИК выносит в письменной форме заключение о соответствии представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов не позднее чем через четыре часа после регистрации документа.

**3. Учет и хранение предвыборных агитационных**

**материалов, представляемых в Комиссию**

3.1. Учет предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в территориальной избирательной комиссии Усманского района отдельно для каждого кандидата по указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом ТИК, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

3.2. Форма учета предвыборного агитационного материала формируется с помощью программно-технических средств задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

3.3. Учет полученных документов, подтверждающих согласие физических лиц на использование высказываний о кандидате, об избирательном объединении, выдвинувшем кандидата, представляемых одновременно с агитационными материалами, осуществляется в территориальной избирательной комиссии Усманского района отдельно для каждого кандидата по указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку форме (в машиночитаемом виде и на бумажном носителе) членом ТИК, осуществляющим учет, систематизацию, хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

3.4. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемые одновременно с ними документы выдаются по указанию председателя ТИК под подпись системному администратору КСА ТИК, ответственному за ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» на период, необходимый для такого размещения. Экземпляры предвыборных аудиовизуальных агитационных материалов, агитационных аудиоматериалов, размер которых превышает 4 мегабайта, выдаются для размещения их электронных образов в локально-вычислительной сети КСА Комиссии на период, необходимый для такого размещения. Повторная выдача указанных материалов и документов, а равно их выдача иному лицу возможна под подпись и только по указанию председателя ТИК. Перед окончанием рабочего дня документы и материалы возвращаются члену ТИК, осуществляющему учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию.

3.5. Экземпляры предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов вместе с заключениями, указанными в пункте 2.7, а также формы учета, указанные в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Порядка, хранятся у члена ТИК, осуществляющего учет, систематизацию и хранение предвыборных агитационных материалов, представленных в Комиссию. Доступ к подлинникам указанных материалов и документов осуществляется с разрешения председателя ТИК.

3.6. В течение месяца после официального опубликования результатов дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, передаются в архив Комиссии в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.

**4. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»**

4.1. В задачу «Агитация» ГАС «Выборы» вводятся электронные образы предвыборных агитационных материалов, представленные в Комиссию в соответствии с частью 4 статьи 53 Закона Липецкой области от 06.06.2007   
№ 60-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области».

4.2. После представления в Комиссию экземпляра предвыборного агитационного материала, проверки соблюдения требований Закона Липецкой области от 06.06.2007 № 60-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области» при его изготовлении и представлении в Комиссию, председатель ТИК дает указание системному администратору КСА ТИК ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленных в Комиссию экземплярах предвыборных агитационных материалов, отвечающих требованиям статьи 53 Закона Липецкой области от 06.06.2007 № 60-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Липецкой области».

4.3. Ввод информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» осуществляется в соответствии с разделами 3 - 8 Регламента задачи «Агитация» ГАС «Выборы».

**5. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства**

**о финансировании избирательных кампаний**

5.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда в Контрольно-ревизионную службу при территориальной избирательной комиссии Усманского района (далее - КРС) передается компьютерная распечатка отчета из задачи «Агитация» ГАС «Выборы» с информацией о представленных в Комиссию предвыборных агитационных материалах.

Вместе с указанной распечаткой в КРС передается копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России».

В случае необходимости в КРС могут передаваться копии предвыборных агитационных материалов или их электронные образы.

5.2. Председатель КРС информирует Председателя ТИК о результатах проверки, проведенной КРС, и вносит соответствующую запись в распечатку, указанную в пункте 5.1 настоящего Порядка, а системный администратор КСА ТИК осуществляет ввод представленной информации в задачу «Агитация» ГАС «Выборы».

В случае выявления нарушения председатель КРС незамедлительно докладывает об этом Председателю ТИК, а также согласует с ним вопрос о принятии дальнейших мер в связи с выявленными нарушениями.

Приложение № 1

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Усманского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся члены территориальной избирательной комиссии Усманского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя и отчество)

составили акт о том, что «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. при просмотре электронного носителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в нем не оказалось (обнаружено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Усманского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года

**Учет предвыборных агитационных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Внутренний регистрационный номер агитационного материала | Фамилия члена ТИК, подготовившего заключение об агитационном материале | Участник избирательного процесса | Дата представления | Описание (наименование) | Вид агитационного материала | Тираж (шт.) | Дата выпуска | Номер платежного документа | Дата оплаты | Стоимость тиража (руб.) | Наименование/ФИО изготовителя | Адрес изготовителя | Субъект Российской Федерации изготовителя | ИНН изготовителя | Согласие лица (лиц) на использование высказываний | Результаты проверки оплаты изготовления предвыборных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда | Время и дата завершения проверки | Подпись члена ТИК, осуществившего проверку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Усманского района предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними электронных образов и документов при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года

Учет документов, подтверждающих согласие физических

лиц на использование высказываний о кандидате в депутаты Совета депутатов городского поселения город Усмань Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации четвертого созыва по двухмандатным избирательным округам № 4, № 5, одномандатному избирательному округу № 7 08 сентября 2024 года, об избирательном объединении, выдвинувшем кандидата

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренний регистрационный номер агитационного материала | Входящий номер ТИК/дата | Вид агитационного материала | Фамилия, имя, отчество физического лица | Согласие на использование высказываний в данном материале | Согласие на использование высказываний во всех агитационных материалах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |